

[컴퓨터그래픽디자인 실무자 양성과정]

1. 훈련과정 개요

- 1) 훈련과정명 : 컴퓨터그래픽디자인 실무자 양성과정
- 2) 훈련기간 : 2025. 08. 18. ~ 2025. 12. 12.
- 3) 훈련시간 : 09:00 ~ 17:30
- 4) 훈련대상자 : 현재 만 15세 이상 구직을 원하는 자로서 수료 후
취업의지가 확고한 훈련생

- 고용보험 가입자는 수강 불가능
- 허위로 교육 신청 후 추후 적발 시 부정수급으로 인한 불이익은 훈련생 개인에게 있음
- 교육 중 고용보험 가입이 되는 아르바이트 및 일용직 등을 병행 시 제적되어 수강 불가

2. 훈련생 안내사항

1) 출결관리

- ① 출결 어플리케이션으로 입/퇴실 처리
- ② 1일 훈련시간 50% 이상 참여 시에만 출석 인정
- ③ 지각,조퇴,외출 3회 누적 시 1일 결석

- 입/퇴실 중 하나라도 입력하지 않으면 결석 처리
- 쉬는 시간도 훈련시간에 포함되며 점심시간은 포함되지 않음
- 출결관리 소홀 [입실 및 퇴실 시 어플 미체크/출결관리 증빙서류 미(지연)제출 등]로 인한 훈련수당 미지급 및 퇴교 처리 등 불이익은 전적으로 훈련생 본인에게 있음
- ** 출결관리 증빙서류 예) 코로나19 확진통지서, 면접확인서, 예비군 훈련 필증 등
- 스마트폰 미소지, 고장, 인식불량, 시스템 오류 발생 시 교수 및 교육운영 매니저에게 바로 알려 출결에 불이익 받지 않도록 주의

2) 훈련수당 : 매 월 최대 200,000원 지급

- * 단위기간 출석을 기준으로 일할 계산하여 지급
- * 실업급여 수급자 및 청년구직활동지원금(2유형) 수급자 제외

2. 훈련생 안내사항

3) 제적(중도탈락) : 다음 사항 중 하나라도 해당 시 제적

① 단위기간 중 무단으로 결석한 일수가 단위기간 일수의 50% 이상
(소수점 이하 첫째 자리에서 반올림)에 해당하는 훈련생

**예시) 단위기간 훈련일수가 20일이면 10일 이상 결석 시 제적

② 총 결석일수가 전체 소정훈련일수의 20%를 초과하는 훈련생

**예시) 전체 훈련일수 75일 중 15일 이상 결석 시 제적

③ 훈련을 수강하지 않았음에도 불구하고 부정한 방법으로 출석한 훈련생
및 그 훈련생을 대신하여 출석한 것으로 처리해준 훈련생

4) 조기취업가능일 : 전체 소정훈련일수의 80%이상 출석 시(개인마다 다름)

5) 점심시간: 교내 구내식당 이용 (점심시간 12:00 ~ 12:30)

6) 흡연구역: 창조관 3층, 나눔관 3층 (이외의 장소에서는 절대금연)

3. 제출 서류

1) 본인 명의 통장 사본 1통

2) 증명사진 1부

3) 실업급여 수첩 사본 (해당 시) 1부

기타 문의사항

- 본관 1층 공동훈련센터 방문
- 02-361-5835로 유선전화